

OGGETTO: Procedura di selezione per il progetto ERASMUS+ - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE
CODICE PROGETTO: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000120515
Cup E44C23000300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'accreditamento Erasmus+2021-2027 dell'Istituto San Giovanni Bosco e Cennino Cennini, con codice: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000103130 che ha visto l'Istituto beneficiario di un finanziamento per la realizzazione di mobilità rivolte a docenti e personale ATA;

VISTO CHE l'AN ha assegnato una sovvenzione, secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Condizioni Speciali, nelle Condizioni Generali e negli altri Allegati alla Convenzione per Progetti di enti accreditati, codice: **2023-1-IT02-KA121-SCH-000120515** nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 - Mobilità per l'apprendimento individuale, come descritto nell'Allegato II.

PRESO ATTO che nell'ambito del programma Erasmus+, è consentito al personale scolastico svolgere un periodo di formazione all'estero;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto summenzionato è necessario reperire e selezionare personale;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire tale adempimento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

EMANA

Avviso di selezione interno per l'individuazione di n. 10 membri del personale. Le mobilità verranno distribuite nel seguente modo:

ART. 1- Piano delle mobilità

Periodo di partenza	Destinazione	Durata	Numero di partecipanti	Attività
24/02 - 01/03	GERMANIA	5 gg + 2 di viaggio (A/R)	2 partecipanti	JOB SHADOWING
17/07 - 28/07	FINLANDIA	10 gg + 2 di viaggio (A/R)	8 partecipanti (6 docenti 2 ATA)	CORSO STRUTTURATO

Le date delle mobilità saranno comunicate dopo la selezione e potranno subire variazioni, di cui si avvertiranno immediatamente i candidati alle mobilità.

ART. 2 - Obiettivi Progettuali

- Contrastare la dispersione formativa e l'insuccesso nell'area STEM registrati nei Licei attraverso la formazione transnazionale dei docenti dell'Istituto sulla didattica laboratoriale e Orientativa;
- Incrementare la formazione dei docenti all'uso delle TIC per rendere la didattica innovativa, immersiva agendo su consapevolezza e competenza digitale dei discenti;
- potenziare le competenze di cittadinanza, promuovere i valori di inclusione e valorizzazione delle diversità nei discenti;
- Favorire l'internazionalizzazione della scuola come motore per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa.

ART. 3 - Requisiti Di Accesso E Modalità Di Selezione

Secondo i protocolli Erasmus+, la selezione dei beneficiari sarà a cura di una Commissione appositamente nominata (alla chiusura delle candidature) dal Dirigente Scolastico e in coerenza con l'azione progettuale prevista.

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria domanda di partecipazione:

- entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 gennaio 2024;
- esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: commissione.erasmusplus@istitutosangiovannibosco.net avente ad OGGETTO: "Candidatura ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA121-SCH-000120515- Cognome e nome del candidato

Non verranno prese in considerazione candidature incomplete e/o non compilate sull'apposito modulo (allegato 1) o non pervenute entro i termini di scadenza di questo bando di selezione.

Per partecipare alla selezione è richiesto l'invio:

- della domanda di partecipazione (da compilare utilizzando l'allegato 1 alla presente);
- del CV in formato europeo, sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in cui sia esplicitamente dichiarato il possesso di eventuali certificazioni informatiche, linguistiche, ecc;
- di una breve lettera motivazionale (anche, eventualmente, in inglese o nella lingua del Paese di destinazione);
- di copia di un documento di riconoscimento (valido per l'espatrio) in corso di validità.

La Commissione, a seguito della valutazione delle domande pervenute, vagliata la validità delle stesse nei prerequisiti richiesti, valuterà il numero delle domande pervenute e nel caso di un numero superiore pubblicherà l'elenco degli ammessi ai colloqui ed effettuerà la selezione attribuendo i punteggi nel rispetto dei criteri di seguito descritti (sono indicati i punteggi massimi attribuibili dalla Commissione). La selezione prevede un colloquio linguistico e motivazionale.

RUOLO DEL PERSONALE NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:

1. personale a tempo indeterminato: 10 punti
2. personale a tempo determinato: 5 punti

CURRICOLO DI STUDI*

1. Dottorato di ricerca biennale post-laurea: 5 punti;
2. Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea: 4 punti;
3. Diploma di laurea quinquennale o equipollente: 3 punti;
4. Diploma di laurea triennale o equipollente: 2 punti;
5. Diploma di istruzione secondaria superiore: 1 punto;

*In relazione al titolo di studio viene attribuito il punteggio unico relativo al titolo più alto

ESPERIENZE PREGRESSE RILEVANTI

- ✓ Esperienza di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico come collaboratrice/tore del DS: 1 punto per ogni anno, per un massimo di 10 punti;
- ✓ Esperienza di supporto alla organizzazione didattica dell'Istituto come funzione strumentale o come membro delle commissioni operative (come da All.to 3.4 del PTOF) o per incarichi di responsabilità (come da All.to 3.7 del PTOF): 1 punto per ogni anno, per un massimo di 10 punti;
- ✓ esperienza come docente CLIL: 1 punto per ogni anno, per un massimo di 10 punti;
- ✓ progettista Erasmus+: 1 punto per ogni progetto effettivamente realizzato, per un massimo di 10 punti;
- ✓ utilizzo delle piattaforme europee (e-twinning, epale, etc): 1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 10 punti;
- ✓ esperto/tutor in progetti PON/POR: 1 punto per ogni progetto;
- ✓ frequenza di corsi di aggiornamento afferenti agli ambiti ed agli obiettivi del progetto: 1 punto per ogni corso, fino ad un massimo di 5 punti;
- ✓ certificazioni linguistiche in inglese o in una delle lingue del paese di destinazione:
 - livello B1 3 punti;
 - livello B2 5 punti;
 - livello C1 7 punti;
 - livello C2 10 punti;
- ✓ certificazioni informatiche e/o digitali: 1 punto per ogni certificazione, fino ad un massimo di 2 punti;
- ✓ gestione del budget in progetti di mobilità internazionale: 5 punti [SOLO PERSONALE ATA];

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE:

- attitudine alla mobilità (esperienze pregresse in ambito scolastico e simili) ed interesse a partecipare (esistenza di una formazione pregressa nel settore della mobilità e degli scambi internazionali): fino a 10 punti;
- proposte di disseminazione: fino a 10 punti.

ART. 4 - Servizi Erogati Per Il Partecipante

Per ciascun partecipante verranno erogati i seguenti servizi:

- Attività di monitoraggio, tutoraggio e valutazione;
- Viaggio aereo A/R, ad ogni partecipante sarà garantito un titolo di viaggio (a/r) che prevede un bagaglio a mano di 10 kg ed uno da stiva di 20 kg. Sarà preferito l'aeroporto di partenza più vicino alla sede dell'Istituto. In caso di indisponibilità di soluzioni aeree consone nel periodo scelto, sarà individuato un ulteriore aeroporto. Sarà garantito, esclusivamente, lo spostamento dall'aeroporto internazionale estero alla struttura ricettiva e ritorno;
- Servizio di transfer, all'arrivo in aeroporto nel Paese di destinazione i beneficiari usufruiranno di un transfer che li condurrà presso l'accomodation individuata; l'orario di arrivo del transfer di ritorno sarà calcolato considerando il tempo che si impiega dall'accomodation all'aeroporto e l'orario di chiusura del check-in previsto per la partenza;
Vitto, sarà fornito un contributo economico a copertura parziale delle spese relative a pranzo e cena, direttamente ai beneficiari a titolo di "pocket money";
- Accomodation, sarà garantita la sistemazione in camera doppia, presso strutture ricettive che rispettano gli standard di qualità e sicurezza in hotel/ appartamenti/aparthotel. Ogni camera assicurerà i servizi standard;
- Formazione in mobilità, in base alle attività progettuali e al livello linguistico del beneficiario;
- Travel card, che consentirà l'utilizzo dei mezzi pubblici per raggiungere esclusivamente il luogo presso il quale si terrà l'offerta formativa;
- Rilascio degli attestati di partecipazione al progetto di formazione.
-

ART. 5 - Rinuncia o Rientro Anticipato

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Come riportato nell' art. 3 dell'Annex II, dell'allegato V (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, del Regolamento europeo 679/2016 e successive modifiche e integrazioni".

Colle di Val d'Elsa, 27/12/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO